

붙임4

신청 제출서류 관련 세부 확인사항


① 법인등기부등본 또는 사업자등록증

- **법인의 경우 법인등기부등본만 인정.** 단, 개인사업자가 법인으로 전환한 경우 최초의 사업자등록증과 법인등기부등본을 모두 제출
* 신청 연구개발기관과 제출한 사업자등록증의 사업자등록번호가 일치해야 함

② 중소기업확인서

- **신청접수마감일 기준 유효기간이 유효한 중소기업확인서만 인정**

<중소기업확인서 발급방법 및 확인사항>

구분	중소벤처기업부
사이트주소	https://sminfo.mss.go.kr
전화번호	1811-6508
확인사항	<p>- 중소기업 확인서의 유효기간이 신청접수마감일 기준 유효한 경우에만 인정</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>중소기업 확인서 [소기업(소상공인)]</p> <p>기업명 : <u>힘내세요중소기업</u> 사업자등록번호 : 123-45-12345 법인등록번호 : 대표자명 : 홍길동 주 소 : 서울특별시 영등포구 의사당대로1, <u>힘내세요중소기업</u> 유효기간 : 2023-04-01 ~ 2024-03-31 용 도 : 공공기관 입찰 이외 용도</p> <p>위 기업은 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인기본법」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.</p> <p>2023년 01월 26일</p> <p>중소벤처기업부장관 </p> </div>

* 상기 내용은 발급 기관의 상황에 따라 변동될 수 있음

③ 최근년도 결산 재무제표

- 접수마감일 현재 관할 세무서에 신고된 결산 재무제표(24년)* 및 신용조사 결과를 근거로 판단하되, 전년도 결산이 종료되지 않아 신고를 하지 못한 경우 관할 세무서에 신고된 전전년도(23년) 재무제표**를 근거로 판단

* 관할 세무서에 신고된 전년도(24년) 결산 재무제표 : 재무제표증명원(홈택스), 재무제표확인원(회계법인, 세무법인 등의 명패와 직인 포함)

** 관할 세무서에 신고된 전전년도(23년) 재무제표 : 재무제표증명원(홈택스)

※ 인정 재무제표의 예

- ① 전년도(24년) 재무제표증명원(홈택스)
- ② 전년도(24년) 재무제표확인원(회계법인, 세무법인 등의 명패와 직인 포함)
- ③ 전전년도(23년) 재무제표증명원(홈택스)

* 전전년도(23년) 재무제표의 경우 홈택스에서 발급받은 재무제표증명원만 인정

** 하반기 신청과제의 경우 전년도 결산이 종료된 후 전전년도 재무제표 제출은 인정 불가

※ 불인정 재무제표의 예

- ① 전전년도(23년) 재무제표확인원
- ② 회계법인, 세무법인 등의 명패와 직인이 미포함된 전년도(24년) 재무제표확인원
- ③ 감사보고서 내 재무제표
- ④ 부가가치세과세표준증명
- ⑤ 통합재무제표 또는 연결재무제표

* 신청 연구개발기관의 사업자등록번호와 제출 재무제표의 사업자등록번호가 일치하여야 하며, 통합재무제표 또는 연결재무제표는 인정하지 않음

※ 신청 시 제출된 24년 또는 23년 재무제표증명원(확인원)을 통해 확인할 수 있는 매출액이 지원대상 기준 미달인 경우 사전검토 시 지원 제외사항으로 판단

④ 직·간접 수출액 실적 증빙서류 (수출지향형 신청 시 제출서류)

- 수출액은 '23년 또는 '24년 수출실적 근거로 판단
- 서류발급 시 기준기간은 '23년 또는 '24년으로 발급
- 수출실적 = 직접 수출(용역 및 전자적 무체물 수출 포함) + 간접수출
 - * '25.1.1부터 신청접수마감일까지의 수출실적(계약금액 포함)도 수출실적에 포함
 - ** 23년, 24년 수출실적의 합산이 아닌 23년 또는 24년 중 1개년도만 인정

※ 신청 연구개발기관의 사업자등록번호와 제출 수출실적 서류의 사업자등록번호가 일치하여야 해당 연구개발기관의 실적으로 인정

<수출실적 확인 및 발급방법>

구분	한국무역협회	무역통계진흥원	한국무역정보통신
수출실적 발급구분	직접수출	- 직접수출 - 간접수출 (제조사 用)	간접수출
사이트주소	https://membership.kita.net/	http://bandtrass.or.kr/	https://www.utradehub.or.kr
구비서류	사업자등록증 사본 수출신고필증	별도 필요없음	내국신용장 사본 구매확인서 사본 영세율세금계산서 사본 입금증빙 사본
비용	무료	건별 상이	무료
처리기간	- 실물수출 건 당일발급 - 소프트웨어, 저작권 등 무형수출 건 약 3~7일 소요	- 실물수출 건 1~2일 소요 - 무형수출 건 진행하지 않음	3영업일 이내
전화번호	1566-5114	02-2140-0740	1566-2119

* 상기 내용은 발급 기관의 상황에 따라 변동될 수 있음

⑤ 신용상태 조회 · 정보 활용 동의서

1. 신청 사업명 작성 (ex. 중소기업기술혁신개발사업(수출지향형))
2. 신청 시 기재한 과제명, 주관기관명 작성
(공동/위탁연구개발기관은 해당 시 작성)
3. 신청 접수일 기준 날짜 기재
4. 해당하는 기관별 동의 표시 확인
5. 기관 명, 대표자 이름 옆에 기관, 대표자 직인 날인 각각 必

[별지1-1] 신용상태 조회·정보활용 동의서

(※ (SMTech)시스템 동의 시 직인/서명 생략가능, (IRIS) 해당항목 작성 후 스캔 업로드)

신용상태 조회 · 정보활용 동의서

사 업 명				
과 제 명				
기 관(업) 명	주관		대표자	주관
	공동			공동
	위탁			위탁

1. 신용상태 조회 동의

과제 수행과 관련한 재무건전성의 확인을 위하여 연구개발기관, 대표자 등 관련자에 대하여 정부지원연구개발비 지급전 및 중소기업부담금이 필요하다고 판단되는 경우 신용상태를 조회함에 동의합니다.

2. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의

본인은 아래의 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

목적	- 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용 - 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청관세창고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용
수집·조회 및 활용 정보	- (지원이력정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보 - (과세정보 및 행정정보) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제13조의 12의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 등 재무정보 및 창후·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제23조의1의 피보험자수 등 - (인증정보) 기업의 인증확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등
수집·조회 및 활용 기관	- 해당 지원사업 소관부처(전문기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관
동의 효력기간	- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후 - 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용 - 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 - 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음
※ 본 동의서는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현행주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 전문기관이 소관부처를 대신하여 징구하는 것임을 알려 드립니다.	

20 년 월 일

구 분	기관(기업)	대표자
주관연구개발기관	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의
공동연구개발기관	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의
위탁연구개발기관	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의

중소기업기술정보진흥원장 귀하

※ 해당양식은 비영리 및 공사 작성 제외

작성방법

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청 사업명, 과제명, 주관기관명 작성 (공동/위탁연구개발기관 해당 시 작성) 2. 개인정보 제3자 제공대상 (1)~(6) 동의 표시 확인 3. 주관/공동/위탁연구개발기관 참여연구원 전원 작성 <p>* 기관별 과제책임자를 포함한 참여연구원 전원 이름 기재 및 서명 必 (성명 옆, 동의 표시 사이)</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(※ (SMTECH)시스템 등의 시 직인/서명 생략가능, (IRIS) 해당양식 작성 후 스캔 업로드)

작성방법

[illegible]

개인정보 제3자 제공 대상(6)	
제3자 목적	한국산업기술개발기관과 중소기업기술개발진흥지원사업 한국산업기술평가관리단(이하 "평가기관"이라 함)에서 운영하는 "중소기업기술개발사업"의 수행을 위하여 사업의 진행, 청산할 수 있는 사업비 및 실적에 관한 자료를 요청함.
제3자 제공 내용	중기부 FUD 기술사업에 참여하는 중소기업의 기업 정보, R&D에 관련된 기업정보, 출생정보, 사업정보, 대표정보, 신용정보, 신용회복위원회, 발전정보, 중소기업진흥공단, 산업은행의 기업정보
제3자 제공 목적	중기부 FUD 기술사업에 참여하는 중소기업(이하 "제3자"라 함)의 신용정보, 출생정보, 기업정보, 사업정보, 대표정보, 신용회복위원회, 발전정보, 중소기업진흥공단, 산업은행의 기업정보
제3자 제공 방법	제3자 제공 목적에 따라 제3자에게 제공함
제3자 제공 범위	중기부 FUD 기술사업에 참여하는 중소기업(이하 "제3자"라 함)의 신용정보, 출생정보, 기업정보, 사업정보, 대표정보, 신용회복위원회, 발전정보, 중소기업진흥공단, 산업은행의 기업정보
제3자 제공 책임	중기부 FUD 기술사업에 참여하는 중소기업(이하 "제3자"라 함)의 신용정보, 출생정보, 기업정보, 사업정보, 대표정보, 신용회복위원회, 발전정보, 중소기업진흥공단, 산업은행의 기업정보

개인정보 수집·이용 동의자 목록						
구분	가명명	수령 역할	성명	개인정보 수집·이용 동의 동의함		고유식별정보 취급에 대한 동의 동의하지 않음
				동의함	동의하지 않음	동의함
1	880000	주권기관	주00	○		○
2	"	"	이00	○		○
3	"	"	박00	○		○
4	00 산일	공동개발기관	이00	○		○
5	"	"	주00	○		○
6	000 연구원	위탁연구기관	김00	○		
7	"	"	박00	○		○
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

- 5 -

⑦ 연구자의 동시수행과제 제한(3책5공) 기준 준수 약약서

1. 신청 사업명, 과제번호, 과제명, 수행기관명, 역할, 연구개발기간 작성
(공동연구개발기관 해당 시 작성)
2. 신청 접수일 기준 날짜 기재
3. 주관연구개발기관명, 대표자, 연구책임자 기재 후 직인, 서명 **必**

연구자의 동시수행과제 제한(3책5공) 기준 준수 약약서




사업명			
과제번호			
과제명			
수행기관명		역할	주관 연구
연구개발기간	2000/00/00 ~ 2000/00/00		

작성방법

중소기업기술개발지원사업을 신청함에 있어 연구개발기간 동안 연구책임자 및 모든 연구자가 「국가연구개발혁신법」 시행령 제64조제1항 및 「중소기업기술개발 지원사업 운영요령」 제8조제3항제12호에 따라 동시수행 과제 수 제한규정을 준수하여 해당 사업에 참여할 것임을 약약합니다.

만약, 동시수행 과제 수 규정에 위반한 사실이 확인될 경우 「중소기업기술개발 지원사업 운영요령」 제16조에 따른 협약의 해약 및 제재처분 등의 조치를 하는 것에 이의가 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

연구개발기관명 : 
대 표 자 : 
연구책임자 : 

중소기업기술정보진흥원장 귀하

* 모든 연구개발기관이 개별로 작성(위탁기관 제외)

⑧ 신규인력 채용(예정) 확인서

1. 신청 사업명, 과제명, 주관기관명 작성 (채용 예정 기관 모두 작성)
2. 기 채용 인력인 경우 (공고일 기준 6개월 이내 채용인원)
 - 신규인력 채용(예정) 확인서 + 건강보험자격득실확인서 함께 제출
3. 채용 예정 인력인 경우
 - 성명 : 채용예정, 입사일 : 25년 n월 예정으로 작성
4. 신청 접수일 기준 날짜 기재
5. 주관연구개발기관명 작성 후 기관 직인 날인, 대표자 서명 작성 후 대표자 직인 각각 날인 必

작성방법

신규인력 채용(예정) 확인서

사 업 명					
과 제 명					
기관(업) 명					
신규인력 채용(예정)	성 명	입사일	최종학위	전 공	청년인력 여부
	홍길동 (예시)	24. 1. 10	석사	기계공학	O
	채용예정 (예시)	24. 5월예정	석사	전자공학	X

위 과제 수행과 관련한 신규인력 채용(예정) 확인서를 상기와 같이 제출하며, 추후 신규인력 채용하지 못한 경우의 미집행액은 연구개발비 청산 시 반납할 것에 동의합니다.

* 청년인력 : 만 15세 이상 만 34세 이하 내국인(건강보험 자격취득일 기준)(군 복무 기간 만큼 비례하여 추가 인정하며 최고 만 34세로 한정)

1) 정부출연금 신청금액이 5억원 이상인 경우, 1명의 청년인력(건강보험 자격취득일 기준, 만 15세 이상 34세 이하 참여연구원)을 신규 채용해야하며, 1년 이상 고용상태를 유지(중도 퇴사 시, 신규 청년인력으로 대체 가능)

2) 출연금 신청금액에 따른 의무고용 청년인력 외 추가 청년인력을 신규 채용한 경우, 민간부담금 중 현금부담금을 해당 인건비만큼 한도로 대체 가능

- 현장조사 및 평가위원회에서 청년인력 해당유무를 확인하고 협약 시 1차년도 및 2차년도 민간부담금 일괄 조정

20 년 월 일

별첨 : 신규 채용 인력의 건강보험 자격득실 확인서 1부

(제출 완료 시, 주민번호 뒷자리 삭제)

기관(업) 명 : (대표자) (인)

중소기업기술정보진흥원장 귀하